

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву  
в 2019/2020 учебном году**

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – Требования) разработаны предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады по праву на основе выборки положений из **Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019/2020 учебном году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией по праву 04.07.2019.**

Порядок регистрации участников, проведение кодирования и декодирования работ для муниципального этапа Олимпиады, порядок сообщения об итогах проверки олимпиадных заданий (сроки, указание места и способа ознакомления с результатами), порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, порядок показа работ с комментариями проверяющих и порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады по праву являются общими для всех предметно-методических комиссий и регламентируются действующими нормативными правовыми актами и Методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссией по праву (утверждены 04.07.2019).

**1. Форма и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву**

**1.1. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады:**

1.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором муниципального этапа Олимпиады со «2» ноября по «25» декабря 2019 года.

1.1.2. Муниципальный этап олимпиады **по праву** в Вологодской области проводится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.

**1.2. Участники муниципального этапа олимпиады:**

1.2.1. Муниципальный этап Олимпиады по праву: проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов

1.2.2. В муниципальном этапе олимпиады могут принять участие учащиеся 7-8 классов, которые выполняют задания для учащихся 9 классов на общих основаниях.

1.2.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по праву определяются в соответствии с пп. 44, 46 Порядка российской олимпиады школьников по праву

**1.3. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады:**

Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в форме выполнения письменных заданий на проштампованных листах для ответов по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по праву.

**1.4. Время для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады**

**1.4.1. Установленное время для выполнения заданий**

9 класс	1,5 астрономических часа (90 минут)
10 класс	2 астрономических часа (120 минут)
11 класс	2 астрономических часа (120 минут)

1.4.2. Организатор олимпиады в классе записывает на доске время начала выполнения участниками муниципального этапа заданий и время окончания работы над заданиями.

1.4.3. После окончания времени для выполнения заданий организатор собирает все работы и передает их в жюри муниципального этапа для проверки.

**1.5. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады по праву** определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

1.5.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады должна включать:

- время начала и окончания выполнения заданий,
- материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады,
- перечень справочных материалов, средств связи, ЭВТ, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады,
- время начала анализа (разбора) заданий муниципального этапа олимпиады,
- форму и время показа работ участников муниципального этапа,
- порядок проведения апелляции, включая время работы апелляционной комиссии,
- порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады.

## **2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву**

2.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

2.2. Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

2.3. Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными листами формата А4.

2.4. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков.

2.5. Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

2.6. Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия муниципального этапа олимпиады по праву должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

2.7. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

2.8. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты.

2.9. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

2.10. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно Требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

## **3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.**

3.1. Содержание заданий определяется нормативными правовыми актами, указанными в п.

2.6.1 Методических рекомендаций по организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019/2020 учебном году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией по праву 04.07.2019 № МР1/19.

3.2. Принципы формирования олимпиадных заданий указаны в п. 2.6.2 Методических рекомендаций по организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019/2020 учебном году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией по праву 04.07.2019 № МР1/19.

#### **4. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий**

4.1. Предметно-методическая комиссия муниципального этапа Олимпиады по праву организует проверку выполнения олимпиадных заданий в день проведения муниципального этапа на основе ключей к заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией.

4.2. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу.

4.3. На олимпиаде по праву сохраняются следующие принципы оценивания выполнения заданий (они указаны в ключах к заданиям муниципального этапа олимпиады):

- при любой ошибке в ответе на тестовое задание ставиться 0 баллов,
- в заданиях с несколькими вариантами правильных ответов при указании хотя бы одного неверного ответа или не указание хотя бы одного правильного ответа ставится 0 баллов,
- при оценивании решения правовых задач комиссия имеет право поставить оценку от 1 до 3 баллов (в заданиях 9 и 10 классов), от 1 до 5 баллов (в заданиях 11 класса), исходя из критериев: правильный краткий ответ - 1 балл, правильный, аргументированный, но не полный ответ - 2 балла (в 9 и 10 классах) или 4 балла (в 11 классе), правильный, аргументированный и полный ответ - 3 балла (в 9 и 10 классах) или 5 баллов (в 11 классе).

Таблица максимального количества баллов на муниципальном этапе олимпиады:

параллель	Количество заданий	Максимальное количество баллов
9 класс	32 задания	54 балла
10 класс	35 заданий	57 баллов
11 класс	40 заданий	81 балл

4.4. Жюри муниципального этапа олимпиады оформляет по итогам проверки заданий по каждой параллели участников протокол, которые вывешиваются в специально обозначенном месте для ознакомления участников муниципального этапа с его результатами.

4.5 Предметно-методическая комиссия муниципального этапа после проверки работ организует разбор заданий муниципального этапа. На разборе заданий могут присутствовать учителя, родители и другие заинтересованные лица.

4.6. Предметно-методическая комиссия муниципального этапа организует показ работ участникам муниципального этапа в соответствии с регламентом муниципального этапа.

4.6.1. Допускается два варианта показа работ участникам олимпиады:

- в ходе разбора заданий,
- в ходе заседания апелляционной комиссии.

4.7. Итоговый протокол муниципального этапа олимпиады по праву оформляется после проведения апелляции с учетом ее результатов и подписывается всеми членами жюри.

#### **5. Проведение заседания апелляционной комиссии:**

5.1. На муниципальном этапе олимпиады рекомендуется проведение заседания апелляционной комиссии.

5.2. Положение о проведении апелляций по итогам выполнения заданий муниципального этапа олимпиады по праву рекомендуется разработать на основе соответствующего приложения к методическим рекомендациям по организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019/2020

учебном году, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией по праву 04.07.2019 № МР1/19.

5.3. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 рабочего дня после объявления результатов выполнения регионального этапа Олимпиады. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри муниципального этапа олимпиады в установленной форме.

5.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом олимпиады и перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

5.5. Для проведения апелляции на муниципальном этапе олимпиады создается апелляционная комиссия из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

5.6. Во время апелляции стороны не имеют право вести аудио- и видео- записи.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

5.8. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

5.9. Жюри рассматривает апелляции на результаты Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады после завершения проверки всех работ участников Олимпиады и подведения предварительных итогов регионального этапа Олимпиады. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.11. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

5.15. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

5.16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора регионального этапа в течение 3 лет.

5.17. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Председатель предметно-методической комиссии  
регионального этапа всероссийской олимпиады

